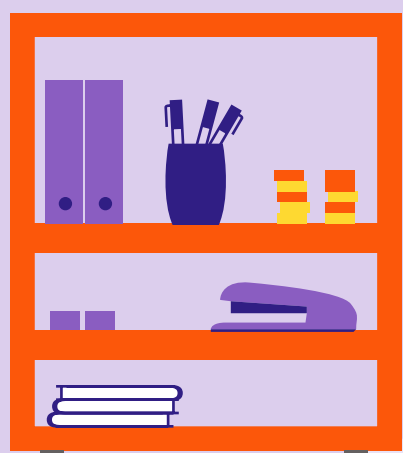
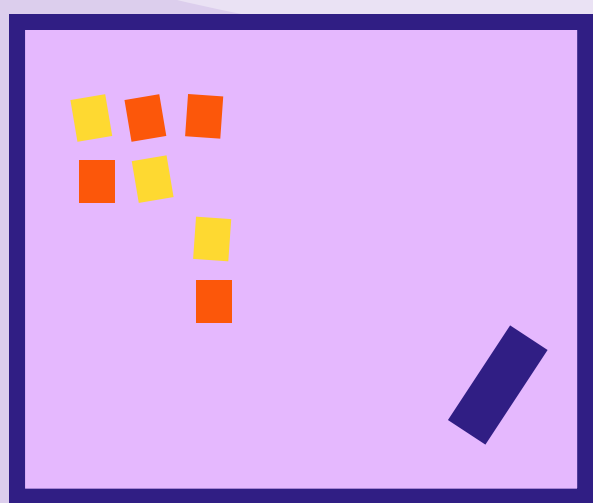


CHECKLIST KANCELÁŘSKÉHO VYBAVENÍ

Při objednávání kancelářských potřeb se zaměřte na pomůcky, které využíváte každý den.



Kancelářské potřeby
složky, samolepící
bločky, propisky, fixy
na whiteboard, sešivačky



Drogerie
mýdla, čisticí
prostředky, jar, ubrousky,
kapesníky



Káva
značka,
množství,
úprava (zrnková,
mletá)



Papír do tiskárny
formáty (A4, A3),
gramáž, počet listů,
barva



Odpad
odpadkové koše, pytle do
odpadkových košů, smeták,
lopatka



Na co nezapomenout

- › Zásobujte kancelář dostatkem kávy nebo čaje pro zaměstnance.
- › Ujistěte se, že máte dostatek kancelářských potřeb včetně fix na whiteboard nebo náplní do sešivačky.
- › Pravidelně kontrolujte dostatek čisticích prostředků, frekvenci stanovte podle spotřeby.
- › Kontrolujte také zásobu pytlů na odpadky, ať je na pracovišti čisto.
- › Papíry do tiskárny objednávejte vždy s předstihem.